

- ① - Dolaşım ve Menşeye İspat Belgeleri (A.TR/EUR.1/EUR-MED/İran Menşeye İspat Belgesi/Malezya Menşeye Belgesi) kapsamında yapılacak ihracatlar için, ihracatçı veya kanuni temsilcisi tarafından eşyanın ilgili anlaşma uyarınca menşeli veya serbest dolaşımda olduğu hususunu ispat edecek bilgi ve belgelerle TOBB/TESK ve TİM'e bağlı Oda veya Birliklere başvuru yapılır.
- Alınan Belgeler usulüne uygun olarak doldurulur.
- ② Belgelere kaydı yapılan bilgiler ihracatçı ya da kanuni temsilcisi tarafından Merkezi BİLGE sisteminde bu amaçla açılan bölüme kaydedilir.
- ③ İhracat beyannamesinin kapatılmasıyla birlikte, menşeye veya dolaşım belgesinin orijinal kağıt nüshası belgeyi onaylayacak olan ihracat gümrük idaresine sunulur.
- ④ Eşya usulüne uygun olarak gümrüğe sunulur.
- ⑤ İhracat gümrük idaresinde, beyannameyi kontrol eden muayene memuru tarafından kağıt nüsha ile Merkezi BİLGE Sistemine girilen bilgilerin doğruluğu kontrol edilir ve eşleştirme yapılır, belgeyle ilgili diğer usul şartlarının yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir. Gerekliyse fiziksel muayene yapılarak beyanname, menşeye veya dolaşım belgesinde kayıtlı eşya ile gümrüğe ibraz edilen eşya arasında bağın doğru kurulup kurulmadığını tespit amacıyla fiziksel muayene de yapılır.
- ⑥ Menşeye veya dolaşım belgesinde yer alan kayıtların doğru, gümrüğe ibraz edilen eşya ile aynı olduğu, belgenin düzenlenmesiyle ilgili usul ve şekil şartlarının yerine getirildiği ve ayrıca Merkezi BİLGE sistemine belgelerle ilgili bilginin doğru olduğuna kanaat getirildiğinde;
 - Menşeye ispat veya dolaşım belgesinin kağıt nüshasının «Gümrük Vizesi» kutucuğunun gerekli yerleri doldurulur, imzalanır ve mühürlenir.
 - Belge üzerindeki kayıt doğru iken, Merkezi BİLGE Sistemi kaydında bir hata varsa bu hata muayene memuru tarafından düzeltilir.
 - İhracat beyannamesi kapatılır.Belgelerin vize edilmesiyle ve beyannamenin kapatılmasıyla birlikte, Merkezi BİLGE Sisteminde görülen tarih ve belge bilgisi ilgili yabancı gümrük idareleriyle paylaşılmak üzere otomatik olarak sunuculara aktarılır.

Aksi durumlarda, belgenin kağıt nüshasında usul ve/veya şekil hataları varsa, bu hataların düzeltilmesi için belge vize işlemi yapılmadan, nedeni belirtilerek, ihracatçıya ya da kanuni temsilcisine iade edilir.
- ⑦ Vize edilen orijinal kağıt nüsha ihracatçıya ya da kanuni temsilcisine teslim edilir.
- ⑧ İthalatçı ülke gümrük idaresinde gerçekleştirilen gümrük işlemleri sırasında, menşeye ispat veya dolaşım belgesinin vizesi, kayıtlı bilgilerin doğruluğu gibi nedenlerle şüphelenmesi ve sonradan kontrole gönderilmesi öngörüldüğü hallerde, belgenin doğruluğu ve gümrük idarelerimizce vizesi yapıldığının ön kontrolü amacıyla sunuculara yüklenen bilgiler Bakanlığımızın web sayfası üzerinden sorgulanabilir.
- ⑨ İthalatçı ülke gümrük idaresi tarafından web sayfası üzerinden yapılan sorgulama sonucundan tatmin olunmaması haline belgeler, vize eden gümrük idaremize sonradan kontrol amacıyla gönderilir.